

نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

1. المعلومات الأساسية			
1.1 معلومات أساسية عن الوظيفة 			
مسئ الوظيفة	اختصاصي سلامة واستدامة بيئية	نوع الوظيفة	عقد سنوي
الدائرة	هيئة تنظيم النقل البري	الفئة الوظيفية	---
الإدارة/المديرية	وحدة سلامة النقل	المجموعة النوعية	الوظائف الهندسية
القسم/الشعبة	--	المستوى	الوظائف التخصصية (ج)
مسئ وظيفة الرئيس المباشر	مدير وحدة سلامة النقل	المسئ القياسي الدال	اختصاصي
رمز الوظيفة	30	مسئ الوظيفة الفعلي	اختصاصي سلامة واستدامة بيئية
حجم الموارد البشرية*		حجم موازنة الدائرة*	
*تعبأ لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا فقط.			
1.2 موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة 			
تقع الوظيفة في وحدة سلامة النقل وترتبط ارتباطاً مباشراً بمدير الوحدة			
2. الغرض من الوظيفة 			
المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)			
تختص الوظيفة بضمان تطبيق معايير السلامة والاستدامة البيئية في أنشطة النقل البري، ومراقبة التزام الجهات المرخصة بالتشريعات والأنظمة البيئية، والمساهمة في تقليل الأثر البيئي وتعزيز ممارسات النقل الآمن والمستدام بما يتوافق مع الأنظمة الوطنية والمعايير الدولية.			
3. المهام والواجبات والمسؤوليات الرئيسية 			
المهام التفصيلية والمسؤوليات			
1. الإشراف على تطبيق أنظمة السلامة والاستدامة البيئية في قطاع النقل البري ومتابعة التزام المنشآت والناقلين بالأنظمة والتعليمات البيئية المعتمدة والمساهمة في إعداد السياسات والخطط البيئية المستدامة للهيئة. 2. مراقبة الالتزام بمعايير السلامة البيئية في أنشطة النقل البري وتقييم المخاطر البيئية المرتبطة بوسائل النقل والبنية التحتية والمشاركة في التحقيق في الحوادث البيئية وإعداد التقارير اللازمة واقتراح إجراءات وقائية وتصحيحية للحد من المخاطر البيئية.			

نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

3. المساهمة في إعداد وتنفيذ برامج الاستدامة البيئية في قطاع النقل البري ودعم المبادرات التي تهدف إلى خفض الانبعاثات الكربونية ومتابعة تطبيق مفاهيم النقل المستدام وكفاءة الطاقة وإعداد مؤشرات أداء بيئية وقياس مستوى التحسن. 4. تنفيذ الجولات التفتيشية البيئية على المنشآت والناقلين وإعداد تقارير التفتيش ورفع التوصيات بشأن المخالفات ومتابعة تنفيذ الإجراءات التصحيحية من قبل الجهات الخاضعة للتنظيم. 5. المشاركة في إعداد ومراجعة الأنظمة واللوائح البيئية الخاصة بالنقل البري وضمان توافق سياسات الهيئة مع التشريعات البيئية الوطنية والدولية والتنسيق مع الجهات الحكومية ذات العلاقة بالشأن البيئي. 6. إعداد تقارير دورية عن مستوى الالتزام البيئي وتوثيق البيانات والممارسات البيئية وفق الأنظمة المعتمدة ورفع تقارير الأداء للإدارة العليا. 7. المساهمة في إعداد برامج التوعية البيئية للعاملين في قطاع النقل وتقديم الدعم الفني والاستشارات البيئية للجهات المرخصة. 8. يقوم بأية مهام تسند اليه من قبل رئيسه المباشر ذات العلاقة بطبيعة العمل وضمن اختصاص الوظيفة.		
4. مكونات الوظيفة		
4.1 اتصالات العمل		
ماهية وغرض الاتصال	جهات ومستوى الاتصال	مدى التكرار
☒ تبادل معلومات روتينية متصلة بالعمل مباشرة ☒ تنسيق العمل	☒ زملاء العمل المباشرين ☒ موظفين الوحدات الأخرى الوزارة/المؤسسة	☒ أسبوعياً
4.2 المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل.		
التطبيق المباشر للمعرفة الأساسية بالعمل / متقدم القدرة على تذكر تتابع خطوات انجاز العمل، أو استيعاب حل المشاكل / متقدم القدرة على اختيار طرق العمل من عدة اختيارات متقاربة / متقدم الربط بين عناصر مختلفة والمسببات والنتائج / متقدم تحليل الظواهر أو المشاكل الى مكوناتها الأساسية أو تحليل المعلومات للتوصل الى نتائج / متقدم جمع أفكار متعددة لوضع فكرة جديدة أو التوصل الى الاستنتاجات من معطيات / متقدم حل المشاكل باستخدام طرق وأساليب جديدة مبتكرة والتفكير خارج الصندوق / متقدم		
4.3 مجال العمل وتأثيره		
☒ تسهيل عمل الآخرين ☒ روتينية ذات تأثير متوسط داخل الوحدة		
4.4 الصعوبة والتعقيد		
☒ متوسطة ذات طبيعة موحدة		
4.5 المسؤولية الاشرافية		
المسميات الوظيفية للمرؤوسين	درجة الوظيفة	أعداد الموظفين

نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

4.6 المجهود البدني		
النسبة المئوية من وقت العمل	نوعية المجهود البدني (شدة المجهود البدني)	
100%	جالس ☒	
4.7 ظروف العمل		
النسبة المئوية من وقت العمل	بيئة العمل	
خفيفة	عادية (داخل المكتب) ☒	
5. المؤهلات العلمية والخبرات العملية		
5.1 متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)		
5.1.1 المؤهل العلمي المطلوب (التعليم الأكاديمي، المهني، الخ) ☒ ماجستير هندسة مدنية / هندسة البيئة، أو الهندسة البيئية، أو هندسة الاستدامة البيئة، أو هندسة السلامة والصحة المهنية والبيئة		
5.1.2 الخبرة العملية المطلوبة		
نوع الخبرة العملية ومجالها	مدة الخبرة العملية	
خبرة عملية ضمن اختصاص الوظيفة	من 5-9 سنوات	
5.1.3 التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل أو مهنة معينة قبل شغل الوظيفة)		
مستوى التدريب ومجاله	مدة التدريب	
Environmental impact assessment (EIA)	اسبوع	
ISO 14001	اسبوع	
Road safety audits	اسبوع	
Sustainable transport systems	اسبوع	
5.2 الكفايات الوظيفية		
الكفاية المطلوبة	وصف الكفاية	مستويات إتقان الكفاية (أساسي، متوسط، متقدم، خبير)

نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

الكفايات الفنية	- معرفة التشريعات والأنظمة البيئية ذات العلاقة بقطاع النقل البري، ومتابعة الالتزام بها وتنفيذ أعمال التفتيش وإعداد التوصيات الفنية. - القدرة على تحديد المخاطر البيئية وتقييمها وتحليل أثارها، واقتراح الإجراءات الوقائية والتصحيحية للحد منها. - تطبيق مفاهيم الاستدامة البيئية في قطاع النقل البري، ومتابعة مؤشرات الأداء البيئي والمساهمة في خفض الانبعاثات وتحسين كفاءة الطاقة.	متقدم		
الكفايات القيادية (لشاغلي الوظائف الإشرافية والقيادية)				
الكفايات العامة (السلوكية والإدارية)	1. التميز في تقديم الخدمة 2. الشفافية في التعامل 3. تحقيق العدالة 4. الابتكار والتجديد	متقدم متقدم متقدم متقدم		
6.الموافقات				
الأدوار	المسمى الوظيفي	الاسم	التاريخ	التوقيع
اعداد البطاقة				
مراجعة البطاقة				
اعتماد البطاقة				